



**La Ville d'AURAY (Morbihan) - 14 185 habitants
recrute par voie statutaire, à défaut contractuelle
pour la Direction de l'Administration Générale et des Ressources Humaines
UN RESPONSABLE DU PÔLE
PRÉVENTION DES RISQUES ET INDISPONIBILITÉ PHYSIQUE (H/F)
cadre d'emplois des Adjoint Administratifs ou des Rédacteurs Territoriaux**

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI :

Sous l'autorité de la Directrice de l'Administration Générale et des Ressources Humaines, vous êtes en charge de la gestion de l'indisponibilité physique des agents de la Ville et du CCAS et des dossiers en relation avec la médecine professionnelle et préventive. Vous assurez la mise en œuvre de la politique hygiène et sécurité prévention de risques professionnels ainsi que l'organisation et le suivi du CHSCT, en collaboration avec la DAGRH et l'assistant de prévention placé sous votre encadrement. Vous traitez et contrôlez la mise en œuvre de l'assurance des risques statutaires.

MISSIONS :

- Vous gérez les situations de l'indisponibilité physique des agents pour tout type d'arrêt de maladie, depuis la réception et saisie des arrêts maladie dans le logiciel CIRIL jusqu'à la rédaction et la diffusion des arrêtés correspondants et leur transmission au pôle payes carrières ;
- Vous traitez le suivi administratif des congés longue maladie, longue durée et grave maladie ainsi que celui des accidents de service et des maladies professionnelles, depuis l'accueil et l'information aux agents, la complétude et la transmission des dossiers au Comité Médical ou à la Commission de Réforme jusqu'à la réception et le suivi administratif des avis rendus ;
- Vous organisez la gestion des aptitudes temporaires et définitives aux postes de travail, le suivi des aménagements de poste en cas d'inaptitude partielle en lien avec les services concernés et l'assistant de prévention ainsi que le suivi des procédures de reclassement pour inaptitude physique ;
- Vous gérez, sur la plateforme mise à disposition par la médecine professionnelle et préventive du CDG, la programmation des visites périodiques obligatoires et des visites liées aux situations individuelles ;
- Vous êtes chargé(e) de la mise en œuvre de l'assurance des risques statutaires par la constitution des dossiers, les déclarations d'accidents et le suivi des remboursements ;
- Vous instruisez et suivez les demandes d'aide financières auprès du FIPHFP (Fonds pour l'insertion des personnes handicapées) ;
- En collaboration avec la DAGRH et l'assistant de prévention, vous assurez l'organisation du CHSCT, depuis la proposition de l'ordre du jour jusqu'à la rédaction des procès-verbaux, leur diffusion et le suivi des avis émis ;
- Vous assurez la veille réglementaire et traitez les tableaux de bord, statistiques et analyse de données en lien avec votre domaine d'intervention.

PROFIL DU CANDIDAT :

De formation supérieure (Bac + 2) en Ressources Humaines, vous justifiez d'une expérience similaire au sein d'une collectivité

Vous avez une connaissance approfondie du statut de la fonction publique territoriale, notamment en matière de gestion des indisponibilités physiques

Vous maîtrisez l'outil bureautique et informatique et pratiquez un logiciel RH (CIRIL)

Vous êtes apte à travailler en tenant compte des échéances, vous êtes rigoureux(se) et organisé(e)

Votre sens du travail en équipe et vos qualités relationnelles sont reconnues

Vous présentez des capacités rédactionnelles avérées, le sens de l'initiative et de l'analyse

Vous faites preuve d'une discrétion professionnelle renforcée.

Poste à temps complet à pourvoir dès que possible.

Adresser lettre de motivation et curriculum vitae, copie du diplôme, des trois derniers entretiens professionnels et des trois derniers bulletins de salaire par courrier à :

**Monsieur le Maire d'AURAY – DAGRH – RECRUTDRH
100, place de la République – BP 10610 – 56406 AURAY**

ou par courriel (PJ sous format pdf) à : drh@ville-auray.fr

avant le 15 juillet 2018